

на заседании педагогического совета  
МБОУ «Гимназия №4» ЕМР РТ  
Протокол № 1 от 29.08 2019 г.

и введено в действие  
приказом директора  
МБОУ «Гимназия №4» ЕМР РТ  
№ \_\_\_\_\_ от 29.08.2019 г.  
Директор \_\_\_\_\_ Г.Чегодаева



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ШКОЛЬНОМ МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ  
КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ  
МБОУ «ГИМНАЗИЯ №4» ЕМР РТ**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о школьном методическом объединении (далее- ШМО) классных руководителей МБОУ «Гимназия №4» ЕМР РТ (далее – Гимназия) – структурное подразделение внутри школьной системы управления воспитательным процессом Гимназии, координирующее научно-методическую, методическую и организационную работу классных руководителей;

1.2. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка, Типовым положением об образовательном учреждении, Семейным кодексом РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, административным, трудовым и хозяйственным законодательством, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также требованиями стратегического развития школы, определяемыми уставом Гимназии, Программой развития гимназии на основе годового и перспективного планов учреждения;

1.3. Срок действия ШМО не ограничен, количественный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе;

## 2. Цели и задачи деятельности методического объединения классных руководителей

2.1. ШМО классных руководителей – это объединение классных руководителей начального, среднего и старшего звена, создаваемого с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов;

## 2.2. Задачи деятельности ШМО классных руководителей

- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы;
- организация программно-методического сопровождения организации воспитательной работы в классе, Гимназии, способствующей совершенствованию и повышению эффективности воспитательной работы в школе;
- обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию учащихся, информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей;

- формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетентности;
- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;
- изучение и использование классными руководителями современных воспитательных технологий, форм и методов работы;
- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;
- анализ качества работы членов объединения;

### **1. Функции методического объединения классных руководителей**

3.1. Аналитико-прогностическая, выражающаяся в осуществлении анализа качества оказания воспитательных услуг:

- состояние воспитания в процессе обучения;
- научно-методическое обеспечение воспитательного процесса;;
- формирование воспитательной системы общеобразовательного учреждения;
- организация социально-профилактической работы;
- вынесение на рассмотрение администрацией Гимназии инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной системы Гимназии;
- мониторинг уровня воспитанности обучающихся;

3.2. Организационно-координирующая функция, выражающаяся в планировании и организации работы ШМО классных руководителей;

- разработка и рассмотрение планов воспитательной работы;
- разработка методического сопровождения воспитательного процесса;
- вынесение на рассмотрение администрацией Гимназии вопросов о распределении классного руководства между учителями ОУ;
- рассмотрение плана работы ШМО классных руководителей;
- координация воспитательной деятельности классных руководителей и организации их взаимодействия;

3.3. Информационная функция, выражающаяся в информировании педагогических работников образовательного учреждения по вопросам:

- нормативного сопровождения деятельности классного руководителя;
- методического сопровождения деятельности классного руководителя;
- информация о передовом педагогическом опыте в области воспитания;
- проведение внеклассных мероприятий и участие во внешкольных мероприятиях различного уровня;

3.4. Методическая функция, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности педагогов:

- создание условий для непрерывного образования педагогов;
- оказание адресной методической помощи педагогам;
- организация методических выставок по проблемам воспитания;
- координация работы методического объединения с вышестоящими муниципальными методическими службами;

### **2. Полномочия и ответственность ШМО классных руководителей:**

4.1. Выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в Гимназии;

4.2. Получение консультативной помощи от членов администрации: нормативная база, научно-методической литература;

4.3. Вносить предложения об аттестации членов объединения, предложение о публикации передового опыта;

4.4. Ответственность за объективность анализа деятельности классных руководителей, своевременную реализацию направлений работы Гимназии, качество разработки и проведения мероприятий, корректность обсуждаемых вопросов;

### **3. Организация работы ШМО классных руководителей**

5.1. ШМО возглавляет опытный классный руководитель.

5.2. Руководитель ШМО классных руководителей:

Несет ответственность:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности ШМО;
- за качественное ведение документации и отчетность деятельности ШМО;
- за своевременное предоставление необходимой документации администрации

Гимназии, в вышестоящие инстанции о работе ШМО;

- за повышение методического уровня воспитательной работы в Гимназии;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных

руководителей;

- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;

Организует:

- взаимодействие классных руководителей, членов ШМО;
- проведение заседаний МО, открытых мероприятий, семинаров, конференций;
- изучение, обобщение и использование на практике передового педагогического

опыта работы классных руководителей;

- консультации по вопросам воспитательной работы;

5.3. Участвует в научно- исследовательской, методической работе школы по вопросам воспитания совместно с заместителем директора, курирующим данный аспект учебно-воспитательной работы

5.4; План ШМО классных руководителей является частью годового плана работы гимназии, в конце учебного года анализ работы ШМО классных руководителей предоставляется администрации Гимназии.

5.5.; Периодичность заседаний ШМО классных руководителей не менее 4 на учебный год;

5.6. Заседания ШМО классных руководителей протоколируются

### **4. Документация и отчетность ШМО классных руководителей**

- приказ о назначении на должность руководителя ШМО;
- Положение о школьном методическом объединении классных руководителей в

МБОУ «Гимназия №4»;

- годовой план работы ШМО;
- протоколы заседаний ШМО;
- анализ работы ШМО за учебный год;